

СОГЛАШЕНИЕ №10

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального
района
МДОУ Дуниловский детский сад
в 2019 году

с. Большое Село

«29» декабря 2018 г

МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района», именуемое далее Учредитель», в лице начальника управления образования Черновой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы администрации Большесельского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1457, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное (бюджетное) учреждение Дуниловский детский сад, именуемое далее Учреждение, в лице заведующей Декиной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 15 декабря 2015 года № 1064, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением администрации Большесельского муниципального района от 13.10.2015 г. № 851 (далее-Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из районного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района (далее субсидия) Учреждением в 2019 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме 2 831 311 рублей (два миллиона восемьсот тридцать одна тысяча триста одиннадцать рублей).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района (далее-муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.(1) Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2019 года с учетом прогнозных показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в районный бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Большесельского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в районный бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема и качества, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в районный бюджет неиспользованные остатки в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) и недостижимым показателям, характеризующим качество муниципальных услуг.

2.3.5. Представить Учредителю по форме, согласно приложению 2 к Порядку

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в срок, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря 2019 года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего 2019 года, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом управлении.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель : МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»	Учреждение: МДОУ Дуниловский детский сад
Место нахождения: 152 360 Ярославская область, Большесельский район, с.Большое Село, пл.Советская д.5	Место нахождения: Ярославская область, Большесельский район, п. Дунилово, ул. Рабочая д.4 152381
Банковские реквизиты: р/сч 40204810200000000029 Отделение Ярославль г.Ярославль	Банковские реквизиты: Отделение Ярославль г. Ярославль
счет л.сч.718010012	счет 40701810578881000004
ИНН 7613004409	ИНН 7613003349
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761301001	КПП 761301001
ОКОПФ 75404	ОКОПФ 75403
ОКПО 81916117	ОКПО 21715815
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 85.11
Начальник управления образования И.В.Чернова	Заведующая Т.В. Декина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Финансового управления



В.В. Лыкова

В.В. Лыкова 2018 г.

График финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в
отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района в 2019
году

№ п/п	Код бюджетной классификации *	Сумма, руб.	Сроки (дата) предоставления в 2019 году
1	2	3	4
1.	718 0701 021 0210010 611 241	25533,06	13.01.2019
		38299,59	25.01.2019
		63832,65	Итого январь
		25533,06	10.02.2019
		38299,59	25.02.2019
		63832,65	Итого февраль
		25533,06	10.03.2019
		38299,59	25.03.2019
		63832,65	Итого март
		29180,64	10.04.2019
		43770,96	25.04.2019
		72951,60	Итого апрель
		36475,80	10.05.2019
		54713,70	25.05.2019
		91189,50	Итого май
		47418,54	10.06.2019
		71127,81	25.06.2019
		118546,35	Итого июнь
		47418,54	10.07.2019
		71127,81	25.07.2019
		118546,35	Итого июль
		18237,90	10.08.2019
		27356,85	25.08.2019
		45594,75	Итого август
		21885,48	10.09.2019
		32828,22	25.09.2019
		54713,70	Итого сентябрь
		29180,64	10.10.2019
		43770,96	25.10.2019
		72951,60	Итого октябрь
		29180,64	10.11.2019
		43770,96	25.11.2019
		72951,60	Итого ноябрь
		29180,64	10.12.2019
		43770,96	25.12.2019
		72951,60	Итого декабрь
Итого		911 895,00	
2.	718 0701 021 0273110 611 241	53743,65	13.01.2019
		80615,47	25.01.2019
		134359,12	Итого январь
		53743,65	10.02.2019
		80615,47	25.02.2019
		134359,12	Итого февраль
		53743,65	10.03.2019
		80615,47	25.03.2019
		134359,12	Итого март
		61421,31	10.04.2019
		92131,97	25.04.2019
		153553,28	Итого апрель
		76776,64	10.05.2019

		115164,96	25.05.2019
		191941,60	Итого май
		99809,63	10.06.2019
		149714,45	25.06.2019
		249524,08	Итого июнь
		99809,63	10.07.2019
		149714,45	25.07.2019
		249524,08	Итого июль
		38388,32	10.08.2019
		57582,48	25.08.2019
		95970,80	Итого август
		46065,98	10.09.2019
		69098,98	25.09.2019
		115164,96	Итого сентябрь
		61421,31	10.10.2019
		92131,97	25.10.2019
		153553,28	Итого октябрь
		61421,31	10.11.2019
		92131,97	25.11.2019
		153553,28	Итого ноябрь
		61421,31	10.12.2019
		92131,97	25.12.2019
		153553,28	Итого декабрь
	Итого	1 919 416,00	
	Итого	2 831 311,00	

*Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации районного бюджета в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

Учредитель: МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»

Начальник И.В. Чернова



Учреждение:
МДОУ Дуниловский детский сад

Заведующая Т.В. Декина

