

СОГЛАШЕНИЕ №10

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района

МДОУ Дуниловский детский сад
в 2018 году

с. Большое Село

« 22 » февраля 2018 г

МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района», именуемое далее Учредитель», в лице начальника управления образования Черновой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы администрации Большесельского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1457, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное (бюджетное) учреждение Дуниловский детский сад, именуемое далее Учреждение, в лице заведующей Декиной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 15 декабря 2015 года № 1064, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением администрации Большесельского муниципального района от 13.10.2015 г. № 851 (далее-Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из районного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района (далее субсидия) Учреждением в 2018 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году Учреждению субсидию в сумме **2 596 516** рублей (два миллиона пятьсот девяносто шесть тысяч пятьсот шестнадцать рублей), в том числе кредиторская задолженность 150,36 рублей (сто пятьдесят рублей 36 копеек)

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района (далее-муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии

с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.(1) Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2018 года с учетом прогнозного объема неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в районный бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Большесельского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем..

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в районный бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в районный бюджет неиспользованные остатки в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме, согласно приложению 2 к Порядку

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в срок, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря 2018 года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего 2018 года, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом управлении.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель : МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»	Учреждение: МДОУ Дуниловский детский сад
Место нахождения: 152 360 Ярославская область, Большесельский район, с.Большое Село, пл.Советская д.5	Место нахождения: Ярославская область, Большесельский район, п. Дунилово, ул. Рабочая д.4 152381
Банковские реквизиты: р/сч 40204810200000000029 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г.Ярославль	Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ банка России по Ярославской области
счет л.сч.718010012	счет 40701810578881000004
ИНН 7613004409	ИНН 7613003349
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761301001	КПП 761301001
ОКОПФ 75404	ОКОПФ 75403
ОКПО 81916117	ОКПО 21715815
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 85.11
Начальник управления образования	Заведующая
М.П. * И.В.Чернова	М.П. * Т.В. Декина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Финансового управления

В.В. Лыкова

В.В. Лыкова 2018г

График финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в
отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района в 2018
году

№ п/п	Код бюджетной классификации *	Сумма, руб.	Сроки (дата) предоставления в 2018 году
1	2	3	4
1.	718 0701 021 0210010 611 241	23598,29	13.01.2018
		35397,43	25.01.2018
		58995,72	Итого январь
		23598,29	10.02.2018
		35397,43	25.02.2018
		58995,72	Итого февраль
		23598,29	10.03.2018
		35397,43	25.03.2018
		58995,72	Итого март
		26969,47	10.04.2018
		40454,21	25.04.2018
		67423,68	Итого апрель
		33711,84	10.05.2018
		50567,76	25.05.2018
		84279,60	Итого май
		43825,39	10.06.2018
		65738,09	25.06.2018
		109563,48	Итого июнь
		43825,39	10.07.2018
		65738,09	25.07.2018
		109563,48	Итого июль
		16855,92	10.08.2018
		25283,88	25.08.2018
		42139,80	Итого август
		20227,10	10.09.2018
		30340,66	25.09.2018
		50567,76	Итого сентябрь
		26969,47	10.10.2018
		40454,21	25.10.2018
		67423,68	Итого октябрь
26969,47	10.11.2018		
40454,21	25.11.2018		
67423,68	Итого ноябрь		
26969,47	10.12.2018		
40454,21	25.12.2018		
67423,68	Итого декабрь		
	Итого	842 796,00	
2.	718 0701 021 02R3110 611 241	49104,16	13.01.2018
		73656,24	25.01.2018
		122760,40	Итого январь
		49104,16	10.02.2018
		73656,24	25.02.2018
		122760,40	Итого февраль
		49104,16	10.03.2018
		73656,24	25.03.2018
		122760,40	Итого март
		56119,04	10.04.2018

	84178,56	25.04.2018
	140297,60	Итого апрель
	70148,80	10.05.2018
	105223,20	25.05.2018
	175372,00	Итого май
	91193,44	10.06.2018
	136790,16	25.06.2018
	227983,60	Итого июнь
	91193,44	10.07.2018
	136790,16	25.07.2018
	227983,60	Итого июль
	35074,40	10.08.2018
	52611,60	25.08.2018
	87686,00	Итого август
	42089,28	10.09.2018
	63133,92	25.09.2018
	105223,20	Итого сентябрь
	56119,04	10.10.2018
	84178,56	25.10.2018
	140297,60	Итого октябрь
	56119,04	10.11.2018
	84178,56	25.11.2018
	140297,60	Итого ноябрь
	56119,04	10.12.2018
	84178,56	25.12.2018
	140297,60	Итого декабрь
Итого	1 753 720,00	
Итого	2 596 516,00	

*Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации районного бюджета в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

Учредитель: МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»

Учреждение:
МДОУ Дуниловский детский сад

Начальник И.В. Чернова

Заведующая Т.В. Декина



М.П. «22» февраля 2018 г



М.П. «22» февраля 2018 г