

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения трудового законодательства в**  
**МДОУ Дуниловский детский сад**  
(полное наименование проверяемой организации)

С. Дунилово  
(место составления акта)

“ 6 ” марта 20 17 г.  
(дата составления акта)  
14.00  
(время составления акта)

Королева Татьяна Викторовна, заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района Ярославской обл.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

на основании Приказа № 1 от 15.02.2017 года  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

провела плановую  
(плановую/внеплановую)

проверку соблюдения трудового законодательства в части:

Приложение 1 к Приказу № 1 от 15.02.2017 года  
(перечень проверяемых вопросов)

в период с «01» марта по «06» марта 2017 года

в МДОУ Дуниловский детский сад  
(указать: подразделение, цех, отдел, либо иное место проверки)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая детским садом – Декина Татьяна Валерьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

1. Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес 152381, Большесельский район, с. Дунилово, ул. Рабочая, дом 8.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 85.11 (образование дошкольное).

ФИО руководителя организации Декина Татьяна Валерьевна

Численность работающих 7 человек, в том числе 6 женщин  
(фактическая на момент проверки)

Наличие профсоюзной организации (либо иного представительного органа работников) – да.

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах:

При проверке установлено:

2.1. Согласно Приложения 1 к Приказу № 1 от 15.02.2017 года все делопроизводство ведется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Заработная платы выплачивается два раза в месяц – 14 и 29 числа. Нарушены сроки расчета при увольнении (нарушение ст. 140 Трудового кодекса РФ), в том числе:

2016 год

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Срок увольнения по приказу	Выплата расчета при увольнении	Отклонение
1.	Айрапетян Алевтина Михайловна	11.07.2016	13.07.2016	2 дня

2.3. Заведующая детским садом – Декина Т.В. обучена по охране труда, удостоверение № 1334 от 11.07.2014 года, обучение проводил Ярославский Центр охраны труда и социального партнерства. Ответственность за охрану труда заведующая оставила за собой - Приказ от 15.08.2016 года № 44.

2.4. Журналы инструктажей вводного и на рабочем месте, журналы учета и выдачи инструкции, журнал учета несчастных случаев, ведутся в соответствии с требованиями.

2.5. Программы инструктажей вводного, на рабочем месте разработаны и утверждены.

2.6. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ разработаны и утверждены.

2.7. Аттестация рабочих (спецоценка) по условиям труда проводилась за два раза в 2012 и 2013 годах. Аттестовано – 8 рабочих мест, в том числе:

2 класс условий труда - 1 рабочее место;

3.1. класс условий труда – 5 рабочих мест;

3.2. класс условий труда – 1 рабочее место;

3.3. класс условий труда – 1 рабочее место;

2.8. За 2016 год общие затраты в редакции составили –2409.8 тыс.руб., в том числе на охрану труда 161.5 тыс.руб., что составило 6.7% от общих затрат.

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

(при необходимости прилагаются документы, их копии, свидетельствующие о нарушениях)

2. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок устранения
1.	Расчет при увольнении производить в строгом соответствии с законом	Трудовой кодекс РФ ст. 140	с 01.03.2017

Об устранении выявленных нарушений сообщить по адресу: с. Большое село, Советская пл.9 кабинет 14

Подписи лиц, проводивших проверку: Королева Татьяна Викторовна 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Декина Татьяна Валерьевна – заведующая детским садом

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

“ 6 ” марта 2017 г.

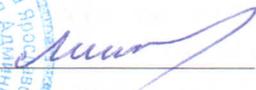


Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Начальник



Л.И. Лешкина