

Утверждаю:

заведующая д/с

Декина Т.В.



**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Дуниловский детский сад**

Годовой план на 2014-2015 г.

Принят решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «04» сентября 2014 г.

с. Дунилово

Раздел 1.

Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы детского сада за 2013 – 2014 г.

МДОУ Дуниловский детский сад Большесельского муниципального района находится по адресу:

Ярославская область, Большесельский район, с. Дунилово, ул. Рабочая, д. 8
Индекс: 152381

Расположен в типовом здании, группа одна, разновозрастная. В группе 14 человек.

Детский сад имеет право на осуществление образовательной деятельности, лицензия № 76242511/ 0281, выданная департаментом образования Ярославской области от 06 июля 2011 г.

Расстановка педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педагог. стаж	Квалификация	Возраст
1.	Декина Т.В.	Заведующая	Высшее	24 г.	1 категория	44 г.
2.	Турдалиева Н.И.	Воспитатель	Среднее спец.	26 л.	2 категория	55 г.
3.	Иванова А.А.	Муз.руководитель	Спец. образования нет	7 л.	Без категории	31 лет

Анализ работы педагогического коллектива

В 2013-2014 году коллектив детского сада участвовал в муниципальных конкурсах:

- по пожарной безопасности «Помни каждый гражданин: спасения номер 01», награждены грамотой Управления образования Большесельского муниципального района;

- в районной выставке – конкурсе «Спасибо, мама, за то, что ты есть» в номинации «Портрет мамы», награждены дипломом и благодарностью Управления образования Большесельского района;

- в районной выставке - конкурсе «Новогодняя сказка», награждены благодарностью Управления образования Большесельского района. В своей возрастной категории воспитанники заняли 1-ое и 2-ое места.

Работа коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.
3. Прививать уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения первой задачи в ДОО проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства в комплексе:

- рациональный режим и питание;
- витаминизация компотов и киселей;
- закаливание: воздушные и солнечные ванны, хождение по песку босиком, топтание по солевой дорожке и в воде в специальной ёмкости;
- хождение по дорожке здоровья (для профилактики плоскостопия);
- проветривание помещений по графику;
- пешие прогулки по посёлку;
- утренняя гимнастика (в летнее время на воздухе), развивающие упражнения, спортивные игры, досуги;
- полоскание горла водой комнатной температуры;
- оформление информационных стендов для родителей по теме «Здоровье».

Не смотря на то, что проводились все эти мероприятия, дети болели:

ОРВИ и ОРЗ – 371 д/д – 51 случай заболевания

Фурункул – 11 д/д – 1 случай

Ринит – 5 д/д – 1 случай

Стоматит – 4 д/д – 1 случай

Бронхит – 10 д/д – 1 случая

Отит – 6 д/д – 1 случай

Болезнь Лайма – 7 д/д – 1 случай

Травма вне учреждения – 14 д/д – 1 случай.

Итого: 428 д/д - 58 случаев с 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.

Для сравнения

- 2012-2013 уч. год – 603 /д/ - 79 случаев заболевания

- 2011-2012 уч. год – 479 д/д – 75 случаев заболевания.

Таблица заболеваемости.

Год	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Средняя заболеваемость	33	43	31

на 1 человека			
---------------	--	--	--

Таким образом, мы видим, что дети в 2013-2014 г. болели реже, чем в предыдущие годы.

Основной процент воспитанников имеет 2-ую группу здоровья, а, значит, у них имеются хронические заболевания.

Распределение воспитанников по группам здоровья

Год	1 гр.	2 гр	3 гр
2010-2011	14,5 %	71 %	14,5 %
2011-2012	13,3 %	66,7 %	20 %
2012-2013	14,5 %	71 %	14,5 %
2013-2014	14,3 %	64,3 %	21,4 %

Положительным для детского сада является то, что не было зафиксировано ни одного случая кишечных инфекций и несчастных случаев.

Старались выполнять санитарные нормы. Медицинские осмотры и санминимумы проходили в положенное время. Генеральные уборки проводились ежемесячно.

Ежегодно сталкиваемся с одними и теми же проблемами:

- 1) Отопительный сезон начинается в октябре, а заканчивается в апреле, когда погода холодная и дождливая. В здании в этот период прохладно и влажно.
- 2) В детском саду холодные полы, находятся близко к земле.
- 3) В штатном расписании не предусмотрен медработник.
- 4) В местном ФАПе нет постоянного фельдшера. Родители возят детей за 4 км, чтобы получить консультацию врача по поводу лечения ребёнка, а затем едут за справкой, часто не сразу, как ребёнок выздоровел. Поэтому длительность болезни по документам увеличивается.
- 5) Родители не прислушиваются к советам педагогов по поводу того, как правильно одевать ребёнка.

Усугубляют все наши проблемы по заболеваемости и общие факторы:

- резкие перепады температуры, атмосферного давления, высокая влажность воздуха;
- ухудшение экологической обстановки;
- некачественная вода;
- химические добавки в продуктах;
- возрастающее светомерцающее и звуковое облучение детей, вызванное компьютерными играми, длительным пребыванием перед телевизором, постоянно звучащей музыкой;
- значительное ограничение двигательной активности;
- увеличение нездоровой наследственности.

Перспективы (по каким показателям можно добиться улучшения и что для этого необходимо сделать).

Возможно снижение заболеваемости ОРВИ. Для этого необходимо:

Разработать и реализовать проект по теме: «Создание здоровьесформирующей среды в ДОУ».

3) Для решения третьей задачи была дополнительно приобретена методическая литература и наглядные пособия (Птицы нашего леса).

Для того, чтобы дети прикоснулись ближе к природе и увидели всю её красоту, проводились экскурсии на водоём, на школьный участок, по посёлку.

На нашем прогулочном участке 12 клумб с разнообразными цветами: лимонниками, астрами, лилиями, анютиными глазками, тюльпанами и др. Воспитанников мы знакомили с названиями цветов, рассматривали и поливали их. Чтобы запечатлеть красоту участка, мы часто фотографировали детей на фоне ярких цветов.

Решение названной выше задачи трудно даётся, так как родители мало обращают внимания на природу, патриотическое и экологическое воспитание своих детей.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
2. Не в полную силу ведётся правовое воспитание детей и родителей детей старшего дошкольного возраста
3. Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном городе, о стране, в которой они живут.

Воспитателю необходимо продумать всю работу по этому вопросу тщательней. Для детей чаще проводить викторины, игры, праздники, связанные с природой и родным краем. Для родителей вести работу по правовому воспитанию детей: изучать такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Семейный Кодекс.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 14% - высшее образование, 72 % - средне-специальное, 14 % - среднее. В связи с этим родители имеют не высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям.

Количество многодетных семей - 14 %, неполных - 21 %, опекунских - 14 %, полных - 51 %.

Раздел 2.

Организация работы с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
1.	Декина Т.В.	Заведующая	Менеджмент в образовании на базе ИРО	1) 22.09.2014 – 03.10.2014 г. 2) 17.11.2014 – 28.11.2014 г. 3) Декабрь 2014
2.	Турдалиева Н.И.	Воспитатель	Обучение по ФГОС на базе Большесельской средней школы	Сентябрь 2014
3	Иванова А.А.	Муз. руководитель	Обучение по ФГОС на базе Большесельской средней школы	Сентябрь 2014

2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Категория	Дата аттестации
1	Декина Т.В.	Заведующая	24 г. (Заведующая 9 лет)	1	Аттестована Приказ № 128 от 08.12.2010 г
2	Турдалиева Н.И.	Воспитатель	26 л	2	Аттестована Приказ № 49 от 29.10.2010г.
3	Иванова А.А.	Музыкальный руководитель	7 лет		

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение оздоровительной работы с детьми на прогулке	сентябрь	воспитатель
2	- Праздник «Осенняя ярмарка» - Познание	октябрь	воспитатель муз.руководитель воспитатель
3	Праздник матери	конец ноября	
4	- ФЭМП	ноябрь	воспитатель воспитатель муз.руководитель
5	Праздник «Новый год» Чтение художественной литературы	декабрь декабрь	воспитатель муз.руководитель воспитатель
6	ФЦКМ	январь	воспитатель
7	Занятие - ручной труд	февраль	воспитатель
8	Праздник «8 Марта»	март	воспитатель муз.руководитель
9	Праздник птиц Игры на прогулке	апрель	воспитатель
10	Праздник «Выпускной бал»	май	Воспитатель муз.руководитель

2.5. Коллективные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- День здоровья - День воспитателя	сентябрь 27 сентября	воспитатель
2	- Осенний бал - Всемирный день животных. Викторина «В мире животных»	октябрь 2-ая неделя октября	воспитатель муз.руководитель
3	- День народного единства. - День матери	1-ая неделя ноября 4-ая неделя ноября	воспитатель
4	Праздник «Новогодний	декабрь	воспитатель

	карнавал»		муз.руководитель
5	- Игры-забавы «Народные праздники на Руси» - День здоровья	3-я неделя января 4-я неделя января	воспитатель
6	- День доброты - Викторина по ПДД - День защитника Отечества (Обзорная беседа «Страницы нашей истории к 25 годовщине со дня вывода войск из Афганистана)	1-ая неделя февраля 2-ая неделя февраля 4-ая неделя февраля	воспитатель
7	- Праздник «8 Марта-мамин день» - Проводы зимы	7 марта 4-ая неделя марта	воспитатель муз.руководитель
8	- Посмеёмся от души (конкурсы) - Праздник птиц - Международный день детской книги - День Космонавтики - Пасхальная ярмарка - Всемирный день здоровья. Спортивный праздник.	1-ая неделя апреля 2-ая неделя апреля 2-я неделя апреля 3-я неделя апреля 4-ая неделя апреля	муз.руководитель воспитатель воспитатель библиотекарь воспитатель муз.руководитель муз.руководитель воспитатель
9	- Праздник весны и труда - Праздник «Выпускной бал»	1-ая неделя мая 4-ая неделя мая	воспитатель муз.руководитель

Раздел 3.

Организация методической работы.

3.1 Тематический контроль

Содержание	Цель	Ответственные
------------	------	---------------

1) Проверка готовности д/с к учебному году 2) Организация предметно – развивающей среды 3) Оформление групповой документации	Организация предметно-развивающей среды и жизнедеятельности с учётом возрастных особенностей, эстетика оформления игровых уголков, стендов	воспитатель заведующая
Проведение подвижных игр в режиме дня	Изучение перечня игр (картотека игр)	воспитатель
Формирование здоровьесформирующей среды в ДОУ	Создание условий для оздоровления детского организма	воспитатель

3.2 Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
Установочный пед.совет 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период 2) Приоритетные задачи на новый учебный год 3) Утверждение годового плана	сентябрь	заведующая воспитатель
Педагогическое руководство и условия оптимизации развития познавательной активности, интереса у дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО	ноябрь	воспитатель
Предметно-развивающая и здоровьесформирующая среда в ДОУ в соответствии с ФГОС	январь	Заведующая воспитатель
Здоровьесформирующие технологии в ДОУ	март	заведующая воспитатель
Итоговый - Реализация поставленных задач - Анализ воспитательно-	май	воспитатель заведующая

образовательной работы - Отчёт воспитателя по итогам мониторинга - Утверждение плана летне-оздоровительной работы		
---	--	--

3.3 Смотры, выставки, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Фотовыставка «Как я провёл лето»	сентябрь	воспитатель
2	- Выставка – ярмарка – «Золотая осень»	октябрь	воспитатель
3	- Выставка детских работ, посвящённых Дню матери	ноябрь	воспитатель
4	- Выставка новогодних композиций «Сказка в дом стучится» - Смотр новогодних костюмов	декабрь	воспитатель
5	- Конкурс творческих работ «ПДД знай и их соблюдай»	январь	воспитатель
6	- Просмотр сказок с использованием театрального уголка	февраль	воспитатель
7	- Выставка аппликаций «Цветы для моей мамы»	к 8 марта	воспитатель
8	- Выставка фотографий и рисунков «Птицы нашего края»	апрель	воспитатель
9	Выставка детских рисунков «Я иду в школу»	май	воспитатель

Раздел 4.

Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	А) Производственное собрание Тема: - Утверждение должностных обязанностей и инструктажей на рабочих местах; - Знакомство с приказами: «Об охране труда», «О соблюдении пожарной безопасности», «Об организации электрохозяйства», «Об организации работы по противодействию терроризму»; - Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. - «Правила внутреннего трудового распорядка»	15 сентября	заведующая
	В) Проведение дня воспитателя	26 сентября	заведующая заведующая
2	- Анализ маркировки мебели - Рейд по проверке санитарного состояния группы	октябрь	заведующая
3	Подготовка здания к зиме	октябрь	заведующая, помощник воспитателя
4	Совещания при администрации	1 раз в месяц	администрация
5	Составление табелей рабочего времени	1 раз в месяц	заведующая
6	Подсчёт остатков продуктов питания	1 раз в месяц	заведующая
7	Составление авансовых отчётов	В конце каждого месяца	заведующая
8	Начисление родительской компенсации	До 10 числа каждого месяца	заведующая
9	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	До 15 числа каждого месяца	заведующая

10	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка ДОУ к новомуднему празднику (подарки, ёлка, украшение группы) - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок - Составление примерного графика отпусков - Просмотр трудовых книжек и личных дел - Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов 	Декабрь	заведующая
11	<ul style="list-style-type: none"> - Годовой отчёт - Производственное собрание «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» 	Январь	заведующая
12	Заявка в бухгалтерию по статьям	До 18 декабря (до 18 марта, до 18 июня, до 18 сентября)	заведующая
13	- Уборка снега с крыши.	Февраль	заведующая
14	Повторный инструктаж по охране труда и ПБ	Март	заведующая
15		Апрель	заведующая
16	- Ремонт веранды	Июль	заведующая
17	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструкций к летне-оздоровительной работе - Благоустройство территории 	Май	заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
18	Работа с трудоустроенными подростками (молодёжный центр)	Июнь-июль	заведующая

Раздел 5.

Медико – профилактическая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Вести журнал приёма детей	ежедневно	воспитатель
2	Вести журнал осмотра детей на педикулёз	1 раз в неделю	воспитатель
3	Вести журнал осмотра работников	ежедневно	заведующая
4	Вести журнал осмотра помещений	1 раз в неделю	заведующая
5	Проводить осмотры продуктов питания, вести бракеражный журнал	ежедневно	заведующая
6	Производить обработку игрушек антибактериальными средствами	1 раз в месяц	воспитатель
7	Генеральная уборка помещений	последняя пятница месяца	помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
8	Проветривание помещений по графику, кварцевание	ежедневно	помощник воспитателя
9	Оценка физического развития детей	сентябрь, май	заведующая
10	Полоскание полости рта детям кипятком комнатной температуры в целях профилактики	ежедневно	заведующая
11	Подготовка памяток для родителей по здоровьесбережению	1 раз в месяц	заведующая
12	Подготовка консультаций для родителей по ЗОЖ	1 раз в квартал	заведующая
13	Создание уголка «Здоровья»	в течение года	воспитатель
14	Прививки воспитанникам и сотрудникам д/с	по графику	заведующая ФАП
15	Осмотр здания д/с заведующей, ФАП с целью проверки соблюдения норм Санпина	декабрь	заведующая ФАП

Раздел 6

Взаимодействие с социумом

6.1. Организация работы с семьёй

1	- Консультация для родителей по теме: «Адаптация детей в детском саду»	сентябрь	воспитатель заведующая
2	- Родительское собрание. Вопросы: «Правила дорожного движения», «О введении ФГОС в образовательное учреждение», «Игровой материал по развитию речи».	24 октября	воспитатель заведующая
3	- Праздник «Осенний бал» совместно с родителями. Осенняя ярмарка «Золотая осень» - Наглядная информация «Как надо вести себя родителям с гиперактивным ребёнком»	октябрь октябрь	воспитатель муз. руковод. воспитатель
4	- Выставка рисунков «Моей мамочки портрет» - День открытых дверей - Наглядная информация «Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу»	ноябрь	воспитатель
5	- Праздник Новый год совместно с родителями - Наглядная информация «Сказка и ребёнок»	декабрь	воспитатель муз.руковод.
6	- Строительство ледяной горки совместно с родителями - Родительское собрание. Тема: Оздоровление детей в	январь (каникулы)	воспитатель заведующая д/с воспитатель заведующая

	<p>условиях детского сада и семьи</p> <p>- Информация для родителей: «Встаём на лыжи»</p>		заведующая
7	<p>- Консультация для родителей на тему: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».</p> <p>- Наглядная информация «Как помочь ребёнку быть внимательным»</p>	февраль	<p>воспитатель</p> <p>учитель школы</p> <p>воспитатель</p>
8	<p>- Праздник «Мамочка любимая».</p> <p>- Изготовление подарков для мам и бабушек.</p> <p>- Фотовыставка «Вот какие наши мамы» (все вместе на одном большом фото)</p> <p>- Информация «Работа со звуками, слогами, словами, предложениями»</p>	март	<p>воспитатель</p> <p>муз.руковод.</p> <p>заведующая д/с</p>
9	<p>- День открытых дверей</p> <p>- Наглядная информация: «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребёнка»</p>	апрель	заведующая воспитатель
10	<p>- Субботник на территории д/с совместно с родителями.</p> <p>- Родительское собрание. Тема: «Подведение итогов работы за год, планы на лето, анкетирование. Итоги работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей за учебный год»</p> <p>- Наглядная информация: «Правила дорожного движения помни всегда»</p>	май	<p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>воспитатель</p>
11	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	август	заведующая
12	Оформление стенда для	1 раз в квартал	воспитатель

	родителей «Времена года»		
13	Ремонт игрушек совместно с родителями	в течение года	воспитатель
14	Приобретение игрушек совместно с родителями	в течение года	заведующая

План противопожарных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Издать локальный акт о назначении ответственного за пожарную безопасность учреждения и установлении противопожарного режима. - Инструктаж с персоналом д/с по пожарной безопасности. - Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара. - Установка дверных доводчиков	до сентября	заведующая
		3 сентября	заведующая
		3 сентября	воспитатель
		февраль	заведующая
2	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	октябрь	воспитатель
3	1) Знакомство воспитанников со средствами пожаротушения.	ноябрь	воспитатель заведующая
4	Инструктаж с персоналом д/с перед проведением праздника Новый год.	декабрь	заведующая
5	- Замер сопротивления в пищеблоке - Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара	январь	заведующая
			воспитатель
6	Продлить договор на обслуживание АПС.	январь	заведующая
7	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	февраль	воспитатель
8	- Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара	март	воспитатель
9	Уборка территории от мусора	май	воспитатель заведующая
10	- Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара	июнь	воспитатель

	- Беседа по ППБ с воспитанниками д/с		
11	Обработка деревянных конструкций	июль	заведующая
13	Заполнение журнала состояния огнетушителей.	август	заведующая
14	Осмотр пожарного пруда	в течение года	заведующая
15	Перезарядка огнетушителей	июль	заведующая
16			
<u>17</u>			