

Утверждаю
Заведующая  Декина Т.В.

Приказ № 18 от 08.02.2016.

Положение о комплектовании муниципального дошкольного образовательного учреждения Дуниловского детского сада

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о комплектовании образовательных учреждений БМР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

2. Организация приема детей

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет.

2.2. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Право на внеочередное обеспечение местами детей в учреждениях имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в Законе РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров, к которым относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;
- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети граждан из подразделений особого риска и потерявших кормильца из числа этих граждан.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с

законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
- дети сотрудников органов наркоконтроля;
- дети военнослужащих (внутренних войск, граждане, призванные на воинскую службу или проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5. Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в учреждении.

3. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении

3.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации очередности обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении (далее по тексту – очередность). Очередность формируется с использованием автоматизированной информационной системы «Электронная база данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение» (далее по тексту – электронная база).

3.2. Приём обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребёнка местом в образовательном учреждении осуществляется оператором по вводу данных образовательного учреждения.

3.3. Оператором является руководитель учреждения.

3.4. Постановка на учет детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителя (законного представителя), оператором по вводу данных, путем внесения в электронную базу следующих сведений, предоставляемых родителем (законным представителем):

- Ф.И.О., пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- Ф.И.О., рабочий и сотовый телефоны, адрес электронной почты, родителя (законного представителя);

- наличие льгот в обеспечении местами детей в учреждениях;

- желаемые условия (наименование учреждения, тип группы, год поступления).

Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

3.5. После внесения сведений в электронную базу оператор по вводу данных выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации в электронной базе по форме:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- дата и время регистрации обращения;
- желаемый год поступления в учреждение;
- желаемые учреждения;
- подпись оператора по вводу данных.

При внесении изменений в электронную базу, по обращению родителей (законных представителей) им выдается повторное уведомление.

3.6. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 3 мая по 25 мая, при наличии свободных мест учреждения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

3.7. Руководитель учреждения ежегодно в срок до 1 мая текущего года подаёт ведущему специалисту управления образования сведения о планируемом количестве свободных мест в учреждениях на новый учебный год. Операторы по вводу данных с 3 мая по 22 мая текущего года с помощью электронной базы формируют списки детей для учреждения.

При формировании списков детей с помощью электронной базы учитывается постановка на учет в определенное учреждение или без указания такового в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест остальным категориям – в порядке даты регистрации обращения родителей, с учетом возраста ребенка и заявленного учреждения.

В случае:

- постановки на учет детей в определенное или в несколько учреждений место предоставляется при наличии в данном или данных учреждениях места соответствующей возрастной категории, при отсутствии места соответствующей возрастной категории в желаемом учреждении (учреждениях) распределение осуществляется в учреждениях, имеющих свободные места, по желанию родителей (законных представителей);
- перемены места жительства, после постановки на учет детей по новому месту жительства, родители обязаны сообщить оператору по вводу данных информацию о смене места жительства для внесения изменений в электронную базу. В противном случае при формировании списков детей ребенку может быть выделено место по прежнему месту жительства, регистрации обращения родителей (законных представителей), в несколько образовательных учреждений района, при выделении места ребенку в учреждении он снимается с регистрации в электронной базе во всех образовательных учреждениях области.

3.8. Утверждение списков детей осуществляется комиссией (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом управления образования Администрации БМР.

В состав комиссии входят представители:

- представители администрации БМР (не более 2-х человек);
- учреждения (не менее трех человек);
- родителей (законных представителей) (не менее трех человек).

Сформированные списки детей, зачисленных в ОУ, утверждаются комиссией путем проставления под каждым списком подписей всех членов комиссии. На основании решения комиссии создается приказ по управлению образования о направлении детей в образовательное учреждение.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии от общего состава членов комиссии.

3.9. По окончании работы комиссии не позднее 25 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителю учреждения для приема и оформления приказа о

зачислении детей в учреждение.

3.10. Списки детей, утвержденные по решению комиссии, доводятся руководителем образовательного учреждения до сведения родителей (законных представителей) не позднее 1 июня текущего года.

3.11. На основании решения комиссии и заявления родителей (законных представителей) руководитель ОУ издает приказ о зачислении детей, в образовательное учреждение не позднее 1 августа.

3.12. Руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении детей в учреждение с указанием возраста ребенка, даты его поступления, группы, которую будет посещать ребенок, и времени пребывания его в учреждении.

3.13. В случае неявки детей, зачисленных в образовательное учреждение, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очередности в электронной базе.

3.14. Руководитель учреждения предоставляют ведущему специалисту управления образования информацию о зачислении детей в учреждение.

3.15. При появлении свободных мест в учреждении в течение учебного года зачисление детей на свободные места производится в том же порядке (п. 3.4.-3.14).

3.16. Прием и зачисление в учреждение осуществляется на основании:

- списка детей, утвержденного комиссией;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом.

Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается родителю (законному представителю), предоставившему документ.

3.17. При зачислении ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Один экземпляр договора выдается родителям.

3.18. В учреждении ведется «Книга учета движения контингента детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении, состоит из следующих граф:

- порядковый номер;
- Ф.И.О. ребенка;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- сведения о родителях (Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон матери, Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон отца);
- откуда прибыл ребенок;
- дата зачисления ребенка в детский сад;
- дата и причина отчисления.

3.19. Отчисление детей из учреждения также оформляется приказом руководителя и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в образовательном учреждении.