

ДОГОВОР № 61/12/2017/т
об экстренном вызове дежурного подразделения охраны.

ИКЗ:173761300334976130100100020000000244

г. Углич

«27» декабря 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Звезда+», именуемое в дальнейшем «**Охрана**», в лице **Генерального директора Макарова Алексея Викторовича**, действующего на основании **Устава** и лицензии (**ЧО № 033367**) № 727/418 от 15.09.2016 года, выдана **Управлением Министерства внутренних дел РФ по Ярославской области «На осуществление частной охранной деятельности»**, руководствуясь **Законом РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»**, и **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дуниловский детский сад (МДОУ Дуниловский ДС)** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Заведующей Декиной Татьяны Валерьевны**, действующей на основании **Устава**, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Охрана» принимает на себя обязательства по оказанию услуг, связанных с осуществлением на объекте «Заказчика» комплекса охранных мероприятий, включающих в себя:

- контроль за состоянием средств тревожной сигнализации, установленной в помещении (в дальнейшем - «Объект»), «Заказчика»;

- экстренному выезду дежурного подразделения охраны (далее ДП) по сигналу «ТРЕВОГА», поступившему с «Объекта», для принятия мер к пресечению правонарушений и преступлений, задержанию проникших на «Объект» посторонних лиц. Контроль за «Объектом» заключается в централизованном наблюдении за состоянием тревожной сигнализации с момента принятия «Объекта» на пульт до его снятия с пульта. Наименования и адреса объектов: согласно приложения к настоящему Договору. Режим охраны: согласно приложения к настоящему Договору.

1.2. «Охрана» не несет материальной ответственности за ущерб, причиненный посторонними лицами, проникшими на «Объект».

1.3. «Заказчик» обязуется оплатить охранные услуги согласно настоящего Договора.

1.4. «Заказчик» передает, а «Охрана» принимает под охрану объекты, подключенные на ПЦН.

1.5. При заключении Договора «Заказчик» предоставляет «Охране»:

- Копии основных документов (Устав, Положение, свидетельства: о гос. регистрации, о постановке на налоговый учет и т. д.). При внесении изменений в данные документы в течение срока действия настоящего Договора, «Охране» в обязательном порядке предоставляются копии измененных документов. При отказе в предоставлении данных документов после подписания договора он может быть приостановлен по решению «Охраны»;

- Копию договора на аренду, субаренду, и т. п. сдаваемых под охрану помещений. Если в течение срока действия настоящего Договора прекращается срок действия договора аренды и т. п., «Заказчик» обязан предоставить договор, заключенный на новый срок в течение трех дней. В случае если договор на новый срок не представлен, действие настоящего Договора может быть приостановлено «Охраной» со дня окончания договора аренды (либо иного договора) до предъявления договора на новый срок. Действие условий настоящего Договора не распространяется на случаи возникновения споров

между хозяйствующими субъектами в отношении охраняемого помещения и находящегося в нем имущества;

- План-схему охраняемого объекта (ов);

- Список материально-ответственных лиц с домашними адресами и телефонами (сотовыми), имеющих право пользования системами сигнализации.

1.6. «Охране» обеспечивается свободный доступ к установленным средствам тревожной сигнализации.

1.7. «Охрана» совместно с «Заказчиком» не реже 1 раза в год производит обследование технического состояния охраняемых объектов, средств охраны, о чем составляется Акт за подписью уполномоченных на то представителей с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

1.8. Услуги, предоставляемые «Охраной» не распространяются на третьих лиц.

1.9. «Стороны» установили, что отчет по событиям с объекта, полученный с ПЦН «Охраны», является единственным документом, подтверждающим факт и время поступления тревожного сигнала с объекта, а также факт отправления и время прибытия дежурного подразделения охраны на объект.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. «Охрана» рекомендует, а «Заказчик» определяет места установки кнопок тревожной сигнализации (далее КТС).

2.2. Договор заключается после оборудования «Объекта» КТС и контрольной проверки ее работоспособности.

2.3. В случае выхода из строя оборудования на объекте, составляется двухсторонний «дефектный акт» о случившемся. Неисправное оборудование демонтируется и отправляется в ремонт. Вместо него устанавливается оборудование из подменного фонда «Охраны».

2.4. В случае выхода из строя оборудования по вине «Заказчика», оплата ремонта или новых приборов осуществляется «Заказчиком».

2.5. «Охрана» направляет корреспонденцию «Заказчику» по почтовому адресу: **152381. Ярославская обл. Большесельский р-он, с. Дунилово, ул. Рабочая, д.8**

3. ОБЯЗАННОСТИ «ОХРАНЫ».

3.1. Принять на охрану «Объект», оборудованный КТС в соответствии с исполнительной схемой.

3.2. Осуществлять в установленном порядке прием «Объекта» под централизованное наблюдение и выезд на него ДП при поступлении сигнала «ТРЕВОГА».

При поступлении тревожных сигналов, от системы охранной сигнализации «Заказчика», «Охрана» обязуется выслать на объект мобильную группу охранников. **Время прибытия наряда составляет от 60 до 90 минут.**

В зависимости удаления объекта от центральной части города время следования мобильной группы охраны (в дальнейшем МГО) устанавливается согласно данным экспертизы.

3.3. Производить по согласованию с «Заказчиком» дооборудование «Объекта» дополнительными КТС после оплаты этих работ в установленном порядке.

3.4. Обучить «Заказчика» правилам пользования КТС и выдать ему соответствующую памятку или инструкцию.

3.5. «Охрана» несет ответственность за наличие у своих сотрудников всех необходимых разрешений на осуществление охранной деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА».

4.1. Обеспечить «Охране» возможность доступа на «Объект» в целях выполнения ею обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Договором и сообщить коды

запорных устройств входных дверей подъездов, холлов (если таковые имеются). При смене замков и кодов своевременно информировать об этом «Охрану» и производить замену дубликатов ключей. Обеспечить свободный доступ ДП «Охраны» к дверям и периметру охраняемого объекта.

4.2. Не разглашать посторонним лицам правила пользования КТС и присвоенный кодовый номер «Объекта».

4.3. Строго соблюдать правила эксплуатации КТС, не вносить изменения в схему блокировки «Объекта». Своевременно сообщать «Охране» о возникших неисправностях.

4.4. Производить не реже одного раза в сутки проверку работоспособности КТС путем пробной подачи сигнала «ТРЕВОГА», с предварительным уведомлением об этом «Охраны» по телефону.

4.5. Оплатить «Охране» расходы:

4.5.1. За ремонт технических средств, вышедших из строя.

4.5.2. Оплатить «Охране» расходы, связанные с ложными выездами ДП по вине «Заказчика» в размере 200 (Двухсот) рублей.

4.6. В случаях длительного отключения электропитания, немедленно сообщить об этом «Охране» и принять меры к устранению неполадок электросети.

4.7. Не допускать к обслуживанию и ремонту средств КТС неуполномоченных «Охраной» лиц.

4.8. Уведомлять «Охрану» о любом изменении своего юридического статуса в срок за 15 дней.

4.9. Оказывать всестороннее содействие работникам «Охраны» при выполнении ими своих должностных обязанностей.

4.10. Выполнять письменные указания «Охраны», связанные с выполнением ей своих функций по настоящему Договору.

4.11. В случае изменения почтового адреса «Заказчик» обязан письменно, но не позднее чем за 5 (пять) дней до момента вступления в силу этих изменений, проинформировать об этом «Охрану». Не выполнив этой обязанности, «Заказчик» не вправе ссылаться на неполучение им корреспонденции от «Охраны» как на обстоятельство, освобождающее его от ответственности в связи с возникшими для него неблагоприятными последствиями.

4.12. «Заказчик» в течение 5(пяти) дней с даты получения акта выполненных работ обязан подписать акт выполненных работ или направить «Охране» мотивированный отказ от приемки работ.

4.13. При неполучении «Охраной» подписанного «Заказчиком» экземпляра акта выполненных работ либо мотивированного отказа от подписания акта (в письменной форме с указанием причин отказа) услуги по охране объекта считаются оказанными надлежащим образом и принятыми «Заказчиком» в полном объеме.

5. ПРАВА «ОХРАНЫ».

5.1. «Охрана» не несет ответственность за жизнь и здоровье работников «Заказчика» и их имущество.

5.2. Осуществлять регламентные работы по техническому обслуживанию охранной сигнализации, согласно **Приложению 3/1**.

5.3. Осматривать «Объект» без понятий при поступлении сигнала «ТРЕВОГА».

5.4. Расторгать Договор в одностороннем порядке в случаях, если:

5.4.1. Нарушены условия договора, оговоренные в п.4.1.-4.13

5.5. Не принимать «Объект» под охрану, если причины, препятствующие этому, возникли не по вине «Охраны», и информировать об этом «Заказчика».

6. ПРАВА «ЗАКАЗЧИКА».

6.1. Сдавать «Объект» под централизованное наблюдение во время и в пределах действия условий Договора.

- 6.2.** Принимать решение о предоставлении «Охране» дополнительных полномочий по осмотру «Объекта» при поступлении с него сигнала «ТРЕВОГА».
- 6.3.** Расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив об этом «Охрану» за 30 дней.
- 6.4.** «Заказчик» не несет ответственность за жизнь и здоровье сотрудников ДП, прибывших на объект по сигналу «тревога».
- 6.5.** «Заказчик» не вправе требовать от сотрудников «Охраны» выполнения каких - либо действий, которые не входят в круг их служебных обязанностей.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

- 7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за нарушение Договора при наличии форс-мажорных обстоятельств, определенных Законодательством РФ
- 7.2.** При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить об этом в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих документов.

8. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 8.1.** Стоимость охранных услуг, представляемых «Охраной» составляет: согласно **Приложению №2/1** к настоящему Договору.
- 8.2.** Общая сумма по договору составляет: 18 000 рублей 00 копеек (Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек) без НДС.
Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев предусмотренных ч.1 ст.95 ФЗ №44 от 05.04.2013 о контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 8.3.** Оплата услуг по настоящему Договору производится «Заказчиком» предоплатой не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца путем перевода денежных средств на расчетный счет «Охраны». Счет-извещение выставляется ежемесячно, до 5 (пятого) числа текущего месяца. Счет-фактура и акт о приеме выполненных работ выписывается по окончании месяца, в котором производилась охрана.
- 8.4.** В случае неисполнения «Заказчиком» п.п. 8.1., 8.3. настоящего Договора в течение 30 дней, «Охрана» оставляет за собой право приостановления договорных отношений в одностороннем порядке без письменного уведомления «Заказчика».
- 8.5.** С учётом инфляционных изменений, повышения тарифов предприятий - монополистов, стоимость услуг может быть пересмотрена по согласованию с «Заказчиком» путем составления письменного дополнения к Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 9.1.** Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Ярославской области.
- 9.2.** Стороны настоящего Договора согласились, что претензионный (досудебный) порядок урегулирования возникшего спора не является обязательным.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 10.1.** Договор вступает в силу с «01» января 2018г. и действует по «31» декабря 2018г.
- 10.2.** Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Договор может быть приостановлен или расторгнут каждой Стороной в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого приостановления или расторжения.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Сторонам запрещается публиковать, делать доступными, разглашать или иным образом использовать сведения, полученные при выполнении Договорных обязательств, в целях, не связанных с выполнением функций, вытекающих из Договора.

11.2. По соглашению Сторон перечень обязанностей по Договору может быть изменен с учетом специфики объекта охраны, либо в силу других причин.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть произведены только по соглашению Сторон, составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.4. В случае утраты (кражи) кодовых наименований объекта «Заказчик» немедленно извещает об этом «Охрану».

11.5. Договор составлен в 2-х экземплярах (тексты идентичны и имеют одинаковую юридическую силу), которые находятся соответственно 1 экземпляр у «Заказчика» и 1 экземпляр у «Охраны».

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Охрана»:

ООО «ЧОП «Звезда +»
ИНН 7612038910 КПП 761201001
ОГРН 1087612000189
Юр.адрес: 152615, Ярославская область, город
Углич, ул. Первомайская, д.35, оф.4
р/сч 40702810477160000721
Северный банк Сбербанка России ПАО
г. Ярославль
БИК 047888670
к/сч 30101810500000000670

«Заказчик»:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Дуниловский детский сад (МДОУ
Дуниловский ДС)
Адрес: 152381, Ярославская область,
Большесельский р-он, с. Дунилово,
ул. Рабочая, д.8
р/сч 40701810578881000004 Отделение
Ярославль, г. Ярославль
Финансовое управление администрации
БМР (МДОУ Дуниловский д/с л/с
718.05.017.6)
БИК 047888001
ИНН/КПП 7613003349/761301001

Генеральный директор


Макаров А.В.
2017 год

Заведующая


Декина Т.В.
2017 год

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ
к Договору № 61/12/2017/г от «27» декабря 2017 г.
об экстренном вызове дежурного подразделения охраны.
Правила
проверки средств тревожной сигнализации на объекте

1. Ваш объект находится под охраной ООО «ЧОП «Звезда +».

Кодовый номер объекта на пульте: **согласно приложения к настоящему Договору.**

2. Телефон дежурного оператора (круглосуточный):

8(48532) 5-65-74 или **8-905-645 81-35** Телефон технической службы:

8(48532) 5-49-17 или **5-60-77**

Все вопросы, связанные с организацией охраны, в т.ч., вызов электромонтера производить по этим телефонам.

В целях организации надежной охраны объекта, напоминаем Вам о необходимости ежедневной проверки работоспособности тревожной сигнализации!

1. Ежедневно в течение Вашей дежурной смены, либо при пересменке:

- набрать любой из выше указанных номеров телефона;
- после ответа оператора назвать кодový номер объекта, свою фамилию и нажать кнопку тревожной сигнализации или радиобрелок;
- после сообщения оператора о срабатывании тревожной сигнализации, **отжать кнопку (и) на объекте**; оператор назовет свой личный номер.

2. Если тревожная сигнализация не сработала, сделать оператору заявку на выезд электромонтера.

«Охрана»:

«Заказчик»:

Генеральный директор

Заведующая



Макаров А.В.

2017 год



Декина Т.В.

2017 год

ПЕРЕЧЕНЬ
охраняемых объектов и предоставляемых услуг ООО «ЧОП «Звезда +»

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Режим охраны	Стоимость услуг руб./мес.	Дата приятия на охрану	Кодовый № на пульте
1	МДОУ Дуниловский ДС	Ярославская обл. Большесельский р-он, с. Дунилово, ул. Рабочая, д.8	круглосуточно	1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек)	01.01.2018	

«Охрана»:

«Заказчик»:

Генеральный директор

Заведующая


Макаров А.В.
27.12.2017 год


Декина Т.В.
27.12.2017 год

Регламентные работы по техническому обслуживанию охранной сигнализации:

Техническое обслуживание систем предусматривает следующие виды работ и их периодичность:

- работы по регламенту № 1 - один раз в месяц.
- работы по регламенту № 2 - один раз в квартал.

Перечень работ для различных регламентов:

1. Регламент № 1.

- 1.1. Проверка частоты и уровня сигнала, выдаваемого в линию связи.
- 1.2. Проверка прохождения сигнала "тревога" на приемную аппаратуру.
- 1.3. Проверка режимов ввода и прохождения команд телеуправления ("Взять под охрану", "Снять с охраны") по каждому направлению.
- 1.4. Проверка каналов сигнализации, прохождения сигналов "Тревога", "Тревога связи", "Короткое замыкание", "Обрыв" и т.п., по каждому направлению.

Уведомляем Вас, что все работы по Регламенту №1 производятся сотрудником технической службы ООО «ЧОП «Звезда+» удаленно. Сотрудник предварительно связывается с «Заказчиком» по телефону.

Для обратной связи предоставляем Вам контактные телефоны Дежурного подразделения ООО «ЧОП «Звезда+»:

8(48532) 5-65-74 +7 905 645-81-35 +7(910) 976-75-51

2. Регламент № 2.

- 2.1. Проверка технического состояния шлейфа сигнализации.
- 2.2. Проверка работоспособности шлейфа сигнализации.
- 2.3. Проведение технического диагностирования приборов.
- 2.4. Проверить состояние монтажа, крепление и внешний вид аппаратуры
- 2.5. Осмотреть и очистить приборы.
- 2.6. Провести техническое диагностирование приборов.
- 2.7. Провести проверку функционирования приборов от резервного источника питания.
- 2.8. Провести проверку приборов и кабельных линий для определения скрытых отказов.
- 2.9. Устранить неисправности.

Результаты проведения регламентных работ регистрируются в журнале по установленной форме.

«Охрана»:

Генеральный директор



Макаров А.В.

2017 год

«Заказчик»:

Заведующая



Декина Т.В.

2017 год