Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дуниловский детский сад (МДОУ Дуниловский детский сад)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МДОУ Дуниловский детский сад протокол от $\frac{1}{100}$.08.2023 № $\frac{3}{100}$

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ Дуниловский детский сад Декина Т.В

ПЛАН РАБОТЫ муниципального дошкольного образовательного учреждения

Дуниловского детского сада

на 2023/24 учебный год

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная рабо	та	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май— июль	Воспитатели
Образовательная работа	_	_
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Приобретение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующая
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Срок	Ответственный
Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Январь	Воспитатели
Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель	Воспитатели,
Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Май	Воспитатели
Июнь	Воспитатели
Июнь	Воспитатели
	Сентябрь Октябрь Сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь

1.1.3. Выставкии конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков на тему: «Воспитатель - глазами детей», посвященная Дню воспитателя	Сентябрь	воспитатели
Выставка на тему: «Дары осени»	Октябрь	воспитатели
Выставка рисунков « Мы любим нашу Родину», посвященная Дню народного единства	Ноябрь	воспитатели
Выставка работ посвященных Дню матери на тему: «У мамы золотые руки»	Ноябрь	воспитатели

Семейная творческая выставка поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь	воспитатели		
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели		
Выставка работ на тему: «Мама может все!», посвященная 8 марта.	Март	воспитатели		
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели		
Выставка рисунков на День победы: Война – глазами детей»	Май	воспитатели		
Выставка рисунков, посвященная дню книги: «Мой любимый герой сказки»	Июнь	воспитатели		
Муниципальные	Муниципальные			

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующая, воспитатели
Дни открытых дверей	Октябрь, Апрель	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
	I. Общие родительские собрания	•
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОПДО	Заведующая, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующая, воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно- образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующая, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летнийоздоровительный период	Заведующая, воспитатель
	II. Групповые консультации	
	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
Сентябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
Ноябрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Æ	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
Февраль	«Подготовка к выпускному»	Заведующая, воспитатели
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели

ІІІ. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующая
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующая
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующая

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель
Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	воспитатель

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующая
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующая
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующая
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Октябрь—декабрь	заведующая

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующая
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	
Режим занятий воспитанников	Декабрь	воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Жеварина Алла Евгеньевна	Воспитатель	25.12. 2023
Иванова Анна Александровна	Музыкальный руководитель	20.10. 2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Жеварина Алла Евгеньевна	Воспитатель	Октябрь— ноябрь	Планирование воспитательно- образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Турдалиева Нина Ивановна			

Жеварина Алла Евгеньевна	Воспитатель	_	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственн ые
Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующая
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующая
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель

образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующиая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	заведующая
родительских собраний Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующая
Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующая
Организация ООД по познавательному развитию	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	заведующая

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметноразвивающей среды	Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующая
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующая

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующая
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей	В течение года	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материальнотехнической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Заключить договоры на обслуживание видеонаблюдения, охранной сигнализации	Январь	Заведующая	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующая

Заключить договоры на обслуживание АПС, радиоканальной системы передач о пожаре	Январь	Заведующая

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса, гриппа и др вирусов

Мероприятие	Срок	Ответственные	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	1 раз в квартал	Заведующая	
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, сотрудники дс	
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По мере необходимости	Заведующая	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:			
— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующая	
— генеральной уборки	Каждую пятницу		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к годовому плану МДОУ Дуниловский детский сад на 2023/2024 учебный год

«План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом»

Приложение 2 к годовому плану МДОУ Дуниловский детский сад на 2023/2024 учебный год

«Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дуниловского детсткого сада на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 18.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Жеварина Алла Евгеньевна	Воспитатель	.08.2023	
2	Турдалиева Нина Ивановна	Воспитатель	.08.2023	
3	Смирнова Любовь Викторовна	Младший воспитатель	.08.2023	
4				