

Согласовано:
С общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 20.12.2017

Утверждаю:
заведующая
МДОУ Дуниловский детский сад


Т.В. Декина
Приказ № 65 от 20.12.2017 г



Инструкция пользователя при работе в информационных системах персональных данных МДОУ Дуниловский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция пользователя при работе в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн) МДОУ Дуниловский детский сад устанавливает правила и требования по безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МДОУ Дуниловский детский сад, находящихся в эксплуатации.

1.2. Пользователь ИСПДн (далее – Пользователь) имеет соответствующие полномочия, установленные должностными инструкциями, трудовым договором, руководящими документами «НО», нормативной документацией и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и осуществляет обработку персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах персональных данных, находящихся в ведении оператора персональных данных МДОУ Дуниловский детский сад.

1.3. Пользователями информационных систем персональных данных являются действующие работники, использующие при обработке персональных данных средства автоматизированной обработки информации ИСПДн, в том числе средства вычислительной техники, программное обеспечение, электронные носители персональных данных и средства защиты информации (далее - СЗИ).

1.4. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия в соответствии с нормативными актами МДОУ Дуниловский детский сад, включая соглашение о неразглашении персональных данных. Действия Пользователя, нарушающие положения трудового, административного и уголовного законодательства, повлекшие нанесение серьезного ущерба субъекту(ам) персональных данных, могут повлечь дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Пользователь в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, настоящей Инструкцией и иными нормативно-методическими документами МДОУ Дуниловский детский сад.

1.6. Методическое руководство по вопросам безопасности персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн. Отдельные мероприятия по защите персональных данных проводятся структурным подразделением МДОУ Дуниловский детский сад или назначенным лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн.

2. Должностные обязанности пользователя ИСПДн

2.1. Пользователь ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад в рамках своих должностных полномочий обязан:

2.1.1. выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) только те процедуры и функции, которые определены для него правилами разграничения доступа,

функциональными обязанностями и должностными инструкциями МДОУ Дуниловский детский сад;

2.1.2. знать и выполнять требования по неавтоматизированному режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно-распорядительных документов МДОУ Дуниловский детский сад.

2.1.3. соблюдать требования Политики информационной безопасности;

2.1.4. экран монитора автоматизированного рабочего места в помещении, в котором происходит обработка персональных данных, располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на экране информации посторонних лиц, как внутри, так и вне помещения;

2.2. Обо всех произошедших, происходящих и потенциальных нарушениях, связанных с безопасностью персональных данных в ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад, пользователь должен сообщать ответственному администратору информационной безопасности;

2.3. Для получения помощи по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад пользователь обязан обращаться к администратору информационной безопасности ИСПДн .

2.4. Пользователям ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад строго запрещается:

2.4.1. разглашать персональные данные и сведения об их защите или иным образом допускать распространение такой информации третьим лицам без санкции уполномоченных лиц;

2.4.2. копировать персональные данные на внешние материальные носители без санкции уполномоченного лица;

2.4.3. использовать для санкционированного хранения персональных данных внешние носители без соответствующей маркировки;

2.4.4. допускать утерю электронных носителей персональных данных и не извещать об этом инциденте уполномоченных лиц МДОУ Дуниловский детский сад;

2.4.5. самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять аппаратное обеспечение, нарушать установленный алгоритм функционирования технических и программных средств ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад или иным образом воздействовать на штатный режим работы ИСПДн и средств защиты персональных данных;

2.4.6. открывать доступ кругу лиц к своим рабочим разделам (каталогам) на рабочей станции ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад;

2.4.7. несанкционированно подключать к автоматизированному рабочему месту и другим информационным ресурсам ИСПДн внешние носители, средства связи и передачи информации;

2.4.8. отключать (блокировать) временно или постоянно средства защиты информации или отдельные функции защиты ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад;

2.4.9. обрабатывать на АРМ постороннюю информацию и выполнять функции, не предусмотренные должностной инструкцией, политиками, положениями и регламентами обработки персональных данных и информационной безопасности МДОУ Дуниловский детский сад;

2.4.10. сообщать или иным образом допускать распространение посторонним лицам своих и чужих паролей, ключей, атрибутов доступа к ресурсам ИСПДн;

2.4.11. несанкционированно привлекать третьих лиц для ремонта, переконфигурирования или утилизации АРМ.

2.5. При отсутствии временного или постоянного контроля за автоматизированным рабочим местом со стороны санкционированного Пользователя доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно

комбинацию клавиш <Ctrl>+<Alt>+ и выбрать опцию <Блокировка>, либо нажать комбинацию <Win>+<L>

2.6. Пользователь обязан принимать все необходимые меры по незамедлительному реагированию в случае возникновения в ходе обработки персональных данных внештатных ситуаций и чрезвычайных ситуаций, либо воздействия на средства хранения и обработки персональных данных ИСПДн «МДОУ Дуниловский детский сад разрушительных факторов, с целью ликвидации их последствий. Любые случаи нарушения безопасности должны быть незамедлительно сообщены лицу МДОУ Дуниловский детский сад, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

2.7. Если Пользователь в штатном режиме обработки персональных данных в ИСПДн или при чрезвычайной ситуации не может выполнить в полной мере свои функции и обязанности и/или предотвратить нарушение безопасности персональных данных, он обязан заблокировать доступ к персональным данным, материальным носителям и автоматизированному рабочему месту до выяснения и устранения причин уполномоченными лицами.

3. Организация парольной защиты

3.1. Личные пароли доступа к информационным ресурсам ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад (автоматизированному рабочему месту, отдельным программам, сетевым ресурсам) предоставляются Пользователям в соответствии с Политикой информационной безопасности персональных данных ИСПДн «НО».

3.2. Смена паролей в ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад проводится на основании заявки в установленном порядке.

3.3. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания или угадывания посторонними лицами (окна, зеркала и другие отражающие поверхности) или техническими средствами (видеокамеры, программы запоминания паролей и т. п.).

3.4. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке, в личном телефоне и на других носителях информации, сообщать другим Пользователям или третьим лицам личный пароль и регистрировать других лиц в системе под своим паролем, пересылать пароль любыми средствами связи (телефонная связь, электронная почта, SMS и т. п.).

3.5. При использовании паролей Пользователи обязаны:

3.5.1. четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других политик и положений по безопасности персональных данных и информационной безопасности;

3.5.2. своевременно сообщать в установленном порядке лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных, об утере, компрометации, несанкционированном изменении и распространении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

4. Порядок работы в сетях общего доступа и международного информационного обмена

4.1. Работа в сетях общего доступа (Интернет) при одновременном взаимодействии с информационными ресурсами должна проводиться только в порядке, установленном должностными инструкциями.

4.2. При работе с сетями общего доступа Пользователю ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад строго запрещается:

4.2.1. осуществлять работу с персональными данными при заблокированных средствах защиты ИСПДн (антивирус, персональный межсетевой экран и т. п.), или при отключенных отдельных функциях защиты ИСПДн МДОУ Дуниловский детский сад;

4.2.2. передавать по открытым сетям (включая Интнет) конфиденциальные персональные данные в нарушение установленного регламентами МДОУ Дуниловский детский сад порядка;

4.2.3. строго запрещается скачивать из открытых сетей программное обеспечение на автоматизированное рабочее место и электронные носители информации, а также другие файлы, открытие или исполнение которых может потенциально нанести ущерб информационной безопасности (исполняемые файлы, драйверы устройств, документы с макросами, активные компоненты (plug-ins, ActiveX, Java, Flash и т. п.) браузера или ПО);

4.2.4. запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты содержащие нелегально распространяемое ПО, сайты с экстремистским содержанием, сайты со средствами взлома или нанесения иного ущерба и т. п.);

4.2.5. запрещается нецелевое использование подключения к открытым сетям вне должностных функций и с личными целями.

С инструкцией ознакомлен (а)

20.12.2017
(дата)


(подпись)

Декана Т. В.