

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления
образования администрации
Большесельского муниципального
района
от 25 декабря 2017 года N 196



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района №10¹

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дуниловский детский сад
(наименование учреждения)

на 2018 год

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	85.11	Образование дошкольное

¹ Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел __1__⁴

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	11.Д45.0
Категории потребителей муниципальной услуги	Воспитанники от 1 года до 3 лет Воспитанники от 3 до 8 лет

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20_18год д	2019 год	2020год
1	2	3	4	5	6	7	8
11Д4500030100020 1066100	Воспитанники от 1года до 3 лет	Очная	Доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования	процент	100 %	100%	100%
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и	процент	100 %	100%	100%

³ Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

⁴ Нумерация разделов формируется в Системе АИС «Планирование» автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение

			качеством предоставляемой услуги				
			Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	2	2	2
			Соответствие образовательного квалификационного уровня педагогических кадров, установленным требованием (уровень квалификации педагогических работников	процент	67 %	100%	100%
11Д4500030100030 1065100	Воспитанники от 3 до 8 лет	Очная	Доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования	процент	100 %	100%	100%
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100 %	100%	100%
			Доля своевременно устраненных	единица	2	2	2

			<p>общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования</p>				
			<p>Соответствие образовательного квалификационного уровня педагогических кадров, установленным требованием (уровень квалификации педагогических работников</p>	процент	67 %	100%	100%
<p>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</p>				%	2%	2%	2%

1) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20_18_год	20_19_год	20_20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
11Д45000301000201066100	Воспитанники от 1 до 3 лет	очная	Число воспитанников	человек	2	2	2
11Д45000301000301065100	Воспитанники от 3 до 8 лет	очная	Число воспитанников	человек	14	14	14
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	2	2	2

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁵ Платные услуги не выполняются

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший)	Дата, № НПА	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год

⁵ Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

			орган, название)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁶

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
11Д45000301000201066100	Воспитанники от 1 до 3 лет	Очная	1.Федеральный Закон « Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних» (Государственная Дума РФ) 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ)	1.№120-ФЗ от 24.06.1999г 2.№131-ФЗ от 06.10.2003г
11Д45000301000301065100	Воспитанники от 3 до 8 лет	Очная	3.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ)	3.№273-ФЗ от 29.12.2012 года

6 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

			<p>4.Приказ МинОбрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>5.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p> <p>6.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>7.Постановление администрации Большесельского муниципального района «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p> <p>8. Приказ управления образования «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг»</p>	<p>4.17.10.2013г. № 1155</p> <p>5. 15 мая 2013г. № 26</p> <p>6. от 30 августа 2013г. № 1014</p> <p>7. от 13.10.2015 года №851</p> <p>8.от 25.12.2017 года №197</p>
--	--	--	---	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁷

Раздел _1__⁸

Работы учреждением не выполняются

Наименование работы	
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей работы	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

⁷ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

⁸ Нумерация разделов формируется в Системе АИС «Планирование» автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁹

⁹ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются **в Техническом задании**, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете, выявление необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании, выявление необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании, выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями, изменение показателей объема и (или) качества оказания услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания, изменение требований к другим параметрам, установленным муниципальным заданием, в т.ч в результате изменений законодательства РФ, Ярославской области, муниципальном районе.	
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация либо ликвидация образовательного учреждения	
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
Промежуточные отчеты		1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	
Итоговый отчет		15 января, следующего за отчетным года	
Предварительный отчет		До 01 декабря текущего финансового года	
3.	Требования к отчетности о выполнении	Отчет о выполнении муниципального задания формируется образовательным	

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию

	муниципального задания	<p>учреждением по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации от 13.10.2015 года №851.</p> <p>Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года является частью отчета о результатах деятельности муниципального отчета и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается учредителем.</p>
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>Промежуточные отчеты: 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>Годовой отчет до 15 января, следующего за отчетным года</p> <p>Предварительный до 01 декабря текущего финансового года</p>
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>На основе отчетов о выполнении муниципального задания учредитель проводит мониторинг выполнения муниципального задания в течение года и контроль выполнения муниципальных заданий по итогам года. По результатам мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий учредитель рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания на текущий год.</p> <p>В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ</p>

		<p>причин не достижения указанных показателей, либо их перевыполнения и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос о проведении внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляет муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района». В случае необходимости проведения финансовой проверки выполнения соглашения по муниципальному заданию начальник управления образования привлекает к данной проверке работников муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района».</p>
4.	<p>Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p>Ответственность за выполнение муниципального задания, предоставление отчетности о выполнении муниципального задания возлагается на руководителя образовательной организации.</p> <p>Уменьшение либо увеличение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.</p> <p>В случае выполнения учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в <u>части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)</u> не допускается.</p> <p>В случае, если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, то при выявлении необходимости оказания учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании корректировка</p>

муниципального задания и его финансового обеспечения проводится в обязательном порядке.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

В случае, когда на основании итогового отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании субсидии *или на основании проверки* установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель рассматривает вопрос о частичном или полном возврате субсидии в районный бюджет в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению учредителя фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной год без включения в общий объем субсидии в очередном году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

В случае, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год, по решению учредителя субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной год. Указанные работы (услуги), необходимо отразить в муниципальном задании на очередной год, а средства субсидии на их выполнение (оказание) отразить в Соглашении без включения в общий объем субсидии в очередном году.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств

		районного бюджета, кроме управления образования, осуществляют органы муниципального финансового контроля Большесельского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством (финансовое управление администрации БМР, ревизионная комиссия БМР).
--	--	--