

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
педагогического совета ДООУ
от «23» августа 2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая д/с
Декина Т.В.
Приказ № 38
от «23» августа 2018



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МДОУ ДУНИЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

1. Настоящие правила разработаны в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дуниловский детский сад (далее – Учреждение).
3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1г. 6 месяцев до 7 лет.
4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:
 - 5.1. заявление о зачислении ребёнка в Учреждение, В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - 5.2. медицинская карта ребёнка установленного образца (форма № 026-у-2000);
 - 5.3. а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную

организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника на время обучения ребёнка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Заведующий Учреждением:

7.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

7.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение,

7.3. заявление о приеме в учреждение регистрирует в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов.

8. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

9. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении, ребёнку в электронной системе АИСДОУ проставляется статус «зачислен», с указанием даты и номером приказа.

10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Большесельского муниципального района.