

ПРИНЯТО: педагогическим советом
МДОУ Дуниловский детский сад
Протокол № 3 от 15.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
Дуниловский детский сад
Приказ № 11 от 15.02.2019
Т.В.Декина



Правила работы с обезличенными персональными данными

МДОУ Дуниловский детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными муниципального дошкольного образовательного учреждения Дуниловского детского сада (далее МДОУ) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МДОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МДОУ и действует постоянно.

2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ.

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МДОУ и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

2.5. Руководитель МДОУ принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных; готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо, и осуществляет непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием ~~ими~~ без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем и иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение: правил хранения бумажных носителей; правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся, иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.