

ПРИКАЗ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 29.01.2024г. № 6

О проведении плановой проверки в
муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
Дуниловский детский сад

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации Большесельского МР, утвержденным постановлением Главы Большесельского МО от 26.12.2005 г № 782, планами контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2024 год, утвержденными Главой Администрации Большесельского МР 07.12.2023 г., Решением Собрания представителей Большесельского МР от 06.12.2013 г. № 31 «О наделении полномочиями», Решением Собрания представителей Большесельского МР от 19.12.2013 г. № 36 (в редакции от 27.02.2014г. № 50) «Об определении уполномоченного органа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности и плановую проверку соблюдения требований Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включая проверку по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии с частями 3 и 8 статьи 99 Закона 44-ФЗ в отношении муниципального дошкольного образовательного учреждения Дуниловский детский сад (ОГРН 1027601277362, ИНН 7613003349), юридический адрес: 152381, Ярославская обл, р-н Большесельский, с. Дунилово, ул. Рабочая, д.8.

2. Установить проверяемый период: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3. Установить целью проверки соблюдение законности, целевого характера, и эффективности использования средств бюджета объекта контроля, средств от приносящей доход деятельности и других внебюджетных источников, имущества, находящегося в оперативном управлении объекта контроля, эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, соблюдение законности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Пресечение и профилактика нарушений законодательства Российской Федерации .

4. Определить предметом проверки соблюдение субъектом контроля финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств ,требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Утвердить программу ревизии финансово-хозяйственной деятельности и плановой проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно-правовых актов РФ,

ПРОГРАММА

ревизии финансово-хозяйственной деятельности и плановой проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно-правовых актов РФ, включая проверку по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципального дошкольного образовательного учреждения Дуниловский детский сад за период с 01.01.2023 по 31.12.2023г.

Вопросы проверки:

1. Вводная часть.

1.1. Сведения о проверяемом учреждении.

1.2. Учредительные документы и виды деятельности организации.

Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам.

2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023г.

2.1. Проверка использования средств субсидий на иные цели:

- на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации;

- на установку дополнительного освещения в МДОУ Дуниловский ДС.

3. Расчеты по оплате труда.

3.1. Утвержденное штатное расписание, положение о премировании и материальной помощи, коллективный договор (при наличии), тарификация педагогических работников и другие внутренние документы, регулирующие расходование средств на оплату труда.

3.2. Наличие и достоверность первичных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы.

3.3. Начисление заработной платы, своевременность и обоснованность ее выплаты.

3.4. Надбавки и доплаты.

3.5. Премии, материальная помощь, вознаграждения и выплаты поощрительного характера.

3.6. Исчисление среднего заработка за период ежегодных, учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск.

3.7. Выплаты за совместительство и совмещение.

4. Выполнение майских Указов Президента по оплате труда.

5. Нефинансовые активы

5.1. Основные средства. Амортизация.

5.1.1. Полнота и своевременность оприходования основных средств.

5.1.2. Правильность и обоснованность списания основных средств.

5.1.3. Начисление и учет амортизации.

5.2. Материальные запасы.

5.2.1. Учет материальных запасов.

5.2.2. Наличие договоров о материальной ответственности с лицами, отвечающими за приёмку и выдачу товарно-материальных ценностей.

5.2.3. Проверка соблюдения денежных и натуральных норм питания.

6. Инвентаризация.

6.1. Денежные средства, основные средства, материальные запасы.

6.2. Выборочная инвентаризация продуктов питания и основных средств.

7. Проверка бюджетного законодательства в части реализации отдельных вопросов исполнения требований Федерального Закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на 2024 год:

7.1. Наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг, сформированного учредителем в соответствии с основными видами деятельности и перечнем муниципальных услуг.

7.2. Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

7.3. Наличие соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и Соглашений о предоставлении субсидии на иные цели.

7.4. Проверка сроков соблюдения размещения информации об учреждениях на сайте WEB-консолидация - 86н.

7.5. Проверка наличия и соблюдения сроков составления планов финансово-хозяйственной деятельности и обоснованных расчетов к ПФХД.

7.6. Проверка наличия и соблюдения сроков предоставления отчета о выполнении муниципального задания за 2023г.

8. Контроль осуществления закупок для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в отношении Заказчика (должностных лиц), контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок

8.1. Общие принципы и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Правомерность осуществления действий Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Соответствие информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.

8.3. Соответствие требованиям законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика.

8.4. Соблюдение сроков размещения информации на официальном сайте ЕИС

8.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2023 г.

8.6. Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

9. Внутренний муниципальный финансовый контроль, на основании части 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ

9.1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок;

9.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

9.3. Соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

9.4. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

10. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих ревизий и проверок.

11. Выводы и предложения.

В программе проверки возможны изменения